

Som elev hos FRIDOLF kan du være sikker på en spændende og afvekslende hverdag hvor vi garanterer dig udfordringer - super gode kolleger og en arbejdsplads hvor du i høj grad selv kan være med til at præge din hverdag.

Vi forventer til gengæld, at du tager ansvar og løser opgaver selvstændigt.

### **Byggecenter:**

Byggecentret dækker primært forretningsområderne salg og rådgivning af private.

Som elev i byggecentret vil du komme til, at arbejde med både salg og rådgivning, varemodtagelse og varebestilling, udregning af udsalgspriser og butikstrimming.

Mange af disse funktioner er understøttet af IT så det er fint hvis du har flair og forståelse i den retning.

Er du kreativ og engageret vil du med tiden få mulighed for, at få en afdeling, som dit eget ansvarsområde.

Som elev hos os vil din hverdag primært bestå af kundebetjening, så det er vigtigt, at du har et positivt væsen og er udadvendt og serviceminded.

I løbet af din elev tid vil der være obligatorisk skoleophold på 8 uger fordelt på ca. 4 gange af 2 uger varighed. Ligeledes vil du få mulighed for, at supplere din uddannelse med specialefag i yderligere 8 uger.

Uddannelsens skoleophold vil foregå dels på Handelsfagskolen i Odder og dels på egne kurser.

Ønsker du, at høre mere om stillingen kan du kontakte: Butikschef, Mogens Vejdiksen på tlf. 56 94 33 11 eller mail

[vejdiksen@fridolf.dk](mailto:vejdiksen@fridolf.dk)

### **Proffcenter:**

Proffcenteret – eller Håndværkerbutikken – er butikken for de professionelle. Her sælges primært alle tilbehørsprodukterne til byggeriet, el- og håndværktøj samt arbejdsbeklædning.

Som elev i Proffcenteret får du et indgående kendskab til varerne og det gør ikke noget at du er lidt fiks på fingrene.

Du vil hurtigt kunne deltage i arbejdet med at sælge varer – både pr. telefon og med personlig kontakt til kunderne og med tiden får dit eget vareområde at disponere i.

Proffcenteret består af et team på p.t. 11 medarbejdere og du vil få en hektisk hverdag, hvor du om morgenen ikke aner hvad dagen vil bringe.

Du er udadvendt og behersker naturligvis edb på bruger-niveau.

Arbejdstiden er primært mandag til fredag kl. 7.00-16.00.

I løbet af din elev tid vil der være obligatorisk skoleophold på 8 uger fordelt på flere gange ligeledes vil du få mulighed for, at supplere din uddannelse med specialefag i yderligere 8 uger.

Uddannelsens skoleophold vil foregå dels på Handelsfagskolen i Odder og dels på egne kurser.

Ønsker du, at høre mere om stillingen kan du kontakte: Salgschef, Torkild Hansen på tlf. 56 94 33 11 eller mail

[torkild.hansen@fridolf.dk](mailto:torkild.hansen@fridolf.dk)

### **Tømmerhandlen**

Tømmerhandlen – eller trælasten - er der hvor vi sælger alle former for byggematerialer primært til håndværkere, men også til private. Som elev i tømmerhandlen, får du et indgående kendskab til de varer vi sælger, du bliver involveret i tilbudsgivning og ordrebehandling og du får kontakt med rigtig mange mennesker. I starten af din læretid, vil du befinde dig i lagerhallerne og hjælpe med håndtering af varer og ekspedere kunder. Senere i din læretid, vil du komme ind i ekspeditionen, hvor du ved eget skrivebord, skal betjene kunderne telefonisk og personligt.

Vi synes selv det er en meget spændende hverdag vi har og uddannelsen giver mange muligheder.

Du skal naturligvis kunne beherske edb på bruger-niveau.

Arbejdstiden er primært mandag til fredag i tidsrummet 06.00-16.30.

Uddannelsens skoleophold vil foregå dels på Handelsfagskolen i Odder og dels på egne kurser.

Ønsker du, at høre mere om stillingen kan du kontakte: Salgschef, Torkild Hansen på tlf. 56 94 33 11 eller mail

[torkild.hansen@fridolf.dk](mailto:torkild.hansen@fridolf.dk)

### **Økonomiafdelingen.**

Økonomiafdelingen dækker forretningsområderne regnskab/bogholderi, omstilling/reception, personale og IT. Som elev vil du komme til at arbejde med alle områderne, med hovedvægten lagt på regnskab/bogholderi. Vi har en af branchens mest moderne bogholderifunktioner, der bliver brugt som forbillede for mange af vores kollegaer i landet. De fleste af vores funktioner er understøttet af IT, så det gør ikke noget, hvis du har lidt flair og forståelse i den

retning. Helt almindelig gammeldags fakturahåndtering har vi også – så du vil lære regnskab og bogholderi helt fra bunden.

Vi er 15 dygtige og engagerede medarbejdere af begge køn og i stort set alle aldre. Vi er kendetegnet ved at kunne lide vores arbejde og have travlt – men samtidig har vi det sjovt og forstår vigtigheden af et godt grin. Som elev hos os, vil du komme til at arbejde med kundebetjening, så det er vigtigt at du har et positivt væsen og er udadvent og servicemindet.

Din arbejdstid vil hovedsagelig ligge på hverdage i tidsrummet 8-16.

Ønsker du, at høre mere om stillingen kan du kontakte: Økonomidirektør, Anders Sten Jørgensen på tlf. 56 94 33 11 eller mail [asj@fridolf.dk](mailto:asj@fridolf.dk)

*FRIDOLF A/S*

*Består af tømmerhandel og byggecenter i hhv. Rønne, Nexø og Skibby på Sjælland*

*Vi er tilknyttet indkøbsforeningen DITAS og medlem af XL-BYG, som med sine 146 forretninger er landets største*

*bygevarekæde samt Bo Grønt Havecenter*

*Vi har store faglige kompetencer fordelt på mange dygtige medarbejdere, der betyder at forretningerne kan tilbyde en stærk faglig rådgivning.*